

Guatemala 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 197-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017.

Correspondiente al mes de marzo del 2017, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" número 118.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyar en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.

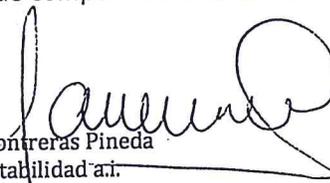
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyé en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.

- j) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.



Salvador Pérez del Cid



Laura María Contreras Pineda
Jefe de Contabilidad a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 197-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

❖ **Enero:**

- a) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyar en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.

❖ **Febrero:**

- a) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyar en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.

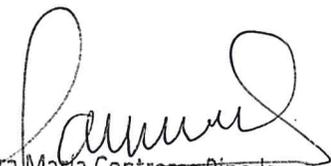
❖ **Marzo:**

- g) Apoyar a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- h) Apoyar en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- i) Brindar apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- j) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- k) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
- l) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad.



Salvador Pérez del Cid

Vo. Bo.



Laura María Contreras Pineda
Jefe de Contabilidad a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 197-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

❖ **Enero:**

- a) Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyé en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.

❖ **Febrero:**

- a) Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyé en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.

❖ **Marzo:**

- a) Apoyé a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Apoyé en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
- c) Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
- d) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.



Salvador Pérez del Cid

Vo. Bo.



Laura María Contreras Pineda
Jefe de Contabilidad a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación